

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2

CORRESPONDIENTE AL

CONTRATO. 1.330.17.13-12803 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OTROSI 1.330.17.13-12803-1 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATISTA

CRISTIAM ANDRES RODRIGUEZ BEDOYA

CC. 1116724215 DE TRUJILLO

SUPERVISORA DEL CONTRATO

LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ

C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE 13 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **CUOTA 2**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

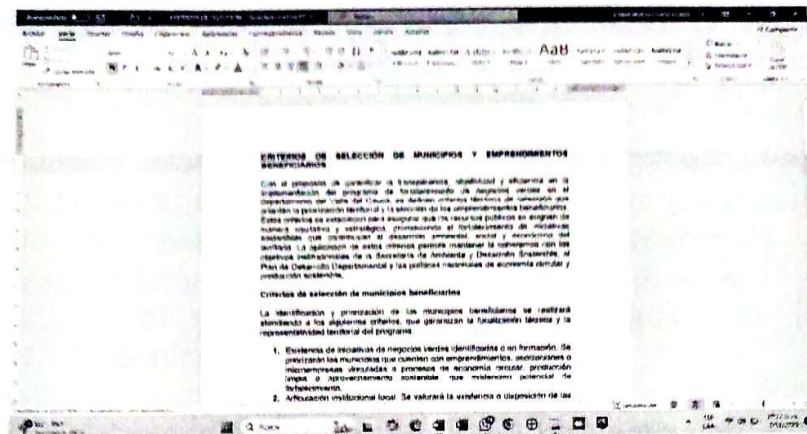
OBJETO DEL CONTRATO: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

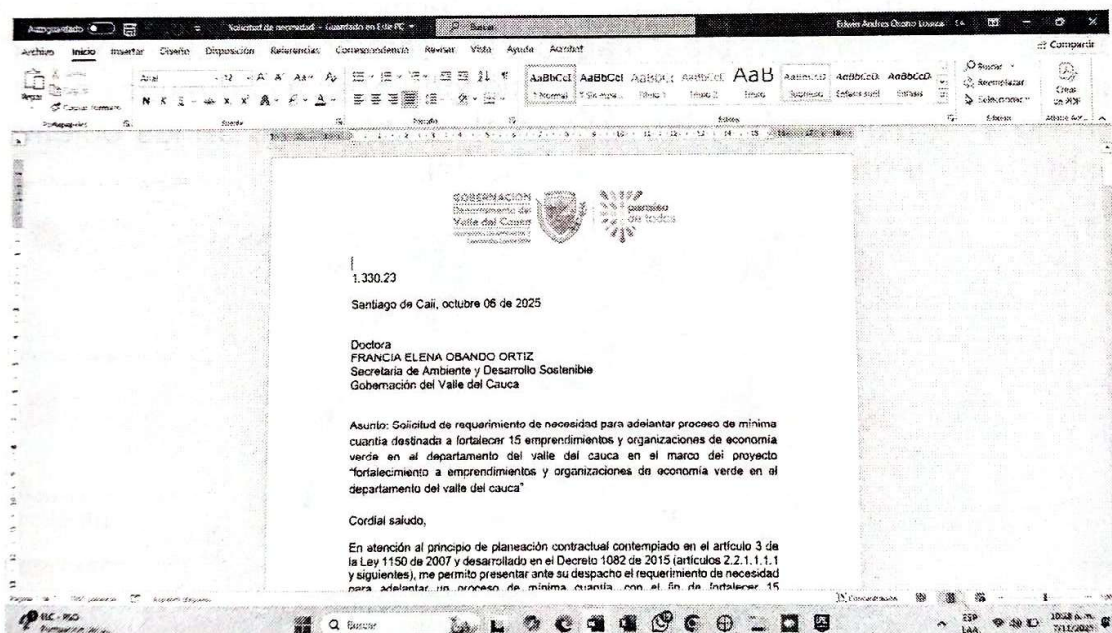
1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo en el marco del proyecto objetivo del contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Proponer mecanismos y alternativas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.
3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG.

ACTIVIDAD 1. REPRESENTAR A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE ANTE LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO Y EVENTOS EN LOS QUE SE REQUIERA SU APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO OBJETIVO DEL CONTRATO Y SEGÚN COMO SEA DIRECCIONADO POR LA SUPERVISIÓN.

Elaboré los criterios de selección de los municipios y emprendimientos que harán parte de la convocatoria *Valle Verde Circular y Emprendedor*, desarrollada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Estos criterios se definieron con base en la pertinencia territorial, el impacto ambiental, la viabilidad técnica, la sostenibilidad económica y el potencial de innovación de cada propuesta. Con esta labor apoyé la construcción de una herramienta técnica que permite seleccionar de forma transparente y coherente a los beneficiarios, fortaleciendo la gestión del programa de Negocios Verdes y representando a la Secretaría en un proceso clave para promover la economía circular en el departamento.

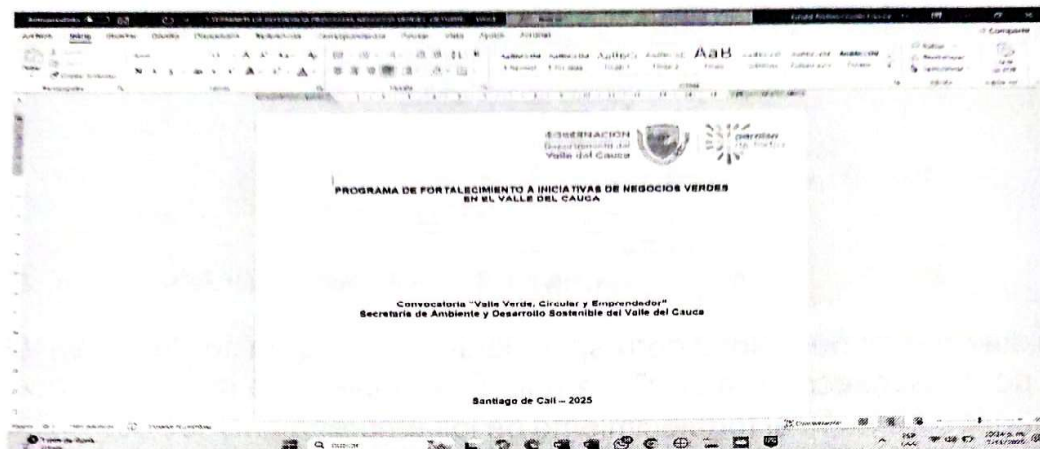


Elaboré la solicitud de necesidad correspondiente al programa de Negocios Verdes, requerida por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible para iniciar el proceso de mínima cuantía orientado al fortalecimiento de los emprendimientos sostenibles del Valle del Cauca. Consolidé la información técnica, presupuestal y de justificación del proceso, garantizando que la solicitud respondiera a los objetivos institucionales y a las prioridades del territorio. Esta acción contribuyó a la planeación administrativa del programa y permitió representar técnicamente a la Secretaría en la formulación de un proceso que impulsa la economía circular y la sostenibilidad productiva.



Realicé la revisión, ajuste y mejora de los Términos de Referencia del programa de Negocios Verdes, dentro de la convocatoria *Valle Verde Circular y Emprendedor*. A partir del documento base elaborado por una compañera, realicé correcciones técnicas y de redacción para asegurar su coherencia con los lineamientos institucionales y las condiciones de participación. Con esta acción fortalecí la claridad y la transparencia del proceso de convocatoria, aportando al

posicionamiento de la Secretaría como entidad que promueve el desarrollo sostenible y la innovación ambiental en el Valle del Cauca.



Participé en una reunión de equipo de trabajo liderada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, con la presencia de los coordinadores y contratistas de los diferentes componentes del proyecto. Durante la jornada se socializaron avances y retos de las iniciativas en curso, especialmente las relacionadas con el convenio ICLEI, la Semana de la Biodiversidad y los programas de negocios verdes y cambio climático. Aporté al análisis técnico de los avances y al seguimiento de las acciones, representando a la Secretaría en este espacio de articulación institucional. Esta actividad permitió fortalecer la coordinación entre equipos, mejorar la planeación y avanzar en el cumplimiento de los objetivos del proyecto de gobernanza y educación ambiental.



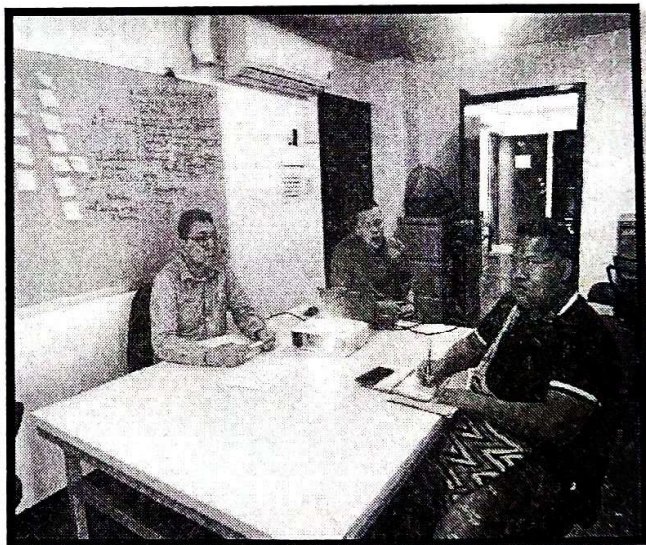
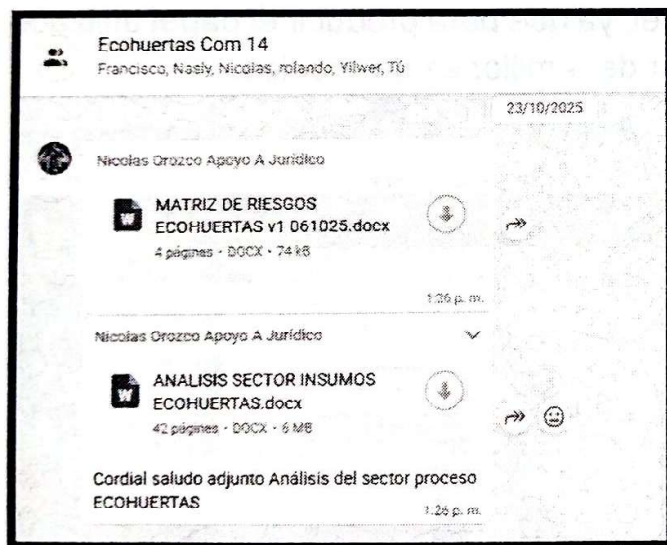
ACTIVIDAD 2. PROPONER MECANISMOS Y ALTERNATIVAS SOSTENIBLES CON LAS COMUNIDADES URBANAS Y RURALES QUE CONTRIBUYAN AL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS ASOCIADOS AL ÁREA OBJETIVO

DEL PROYECTO Y SEGÚN COMO SEA DIRECCIONADO POR LA SUPERVISIÓN.

Participé en la construcción de una propuesta productiva para la comunidad de la comuna 14, direccionada al fortalecimiento de ecohuertas que le apunten a la conservación del ambiente y a la seguridad alimentaria de las familias a beneficiar, el total de familias a intervenir son 20, la propuesta cuenta con el estudio de análisis del sector, el CDP, caracterización de las familias a beneficiar, concepto técnico, el

oficio de solicitud de necesidades, el perfil del proyecto, los estudios previos, faltando el paso de subirlo a la plataforma del secopl, para el proceso de convocatoria bajo la modalidad de mínima cuantía.

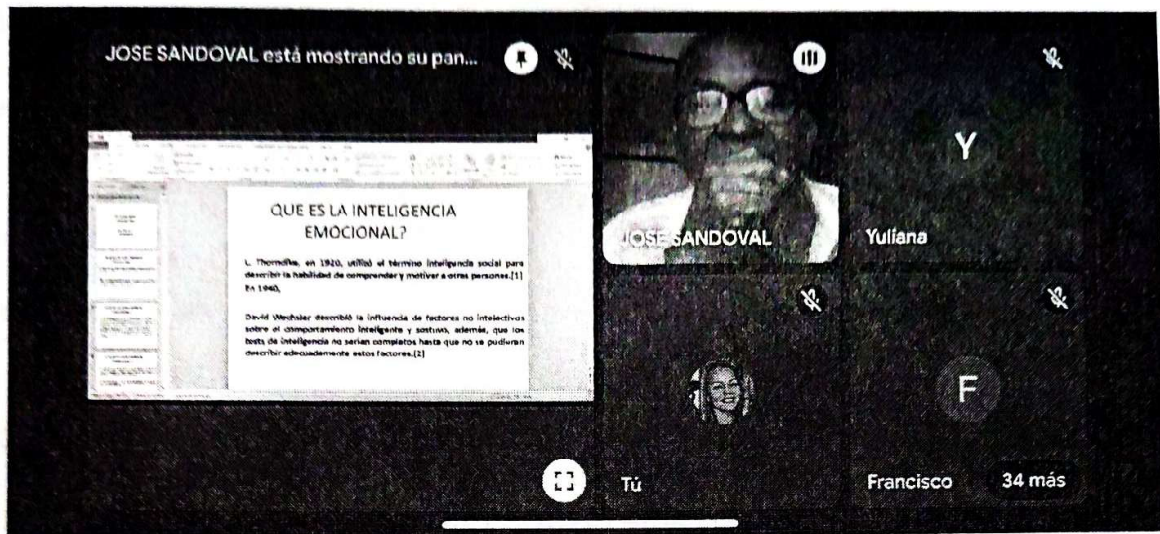
Socialicé la matriz diagnostico agroecológico que se ha venido aplicando en las ecohuertas por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento del Valle al representante de las comunidades indígenas ORIVAC ACIVA direccionada a la producción agroecológica en ecohuertas, con el fin de conocer la producción en los territorios beneficiados por el proyecto, los volúmenes, las necesidades y requerimientos, para atender en una segunda fase esta necesidad.



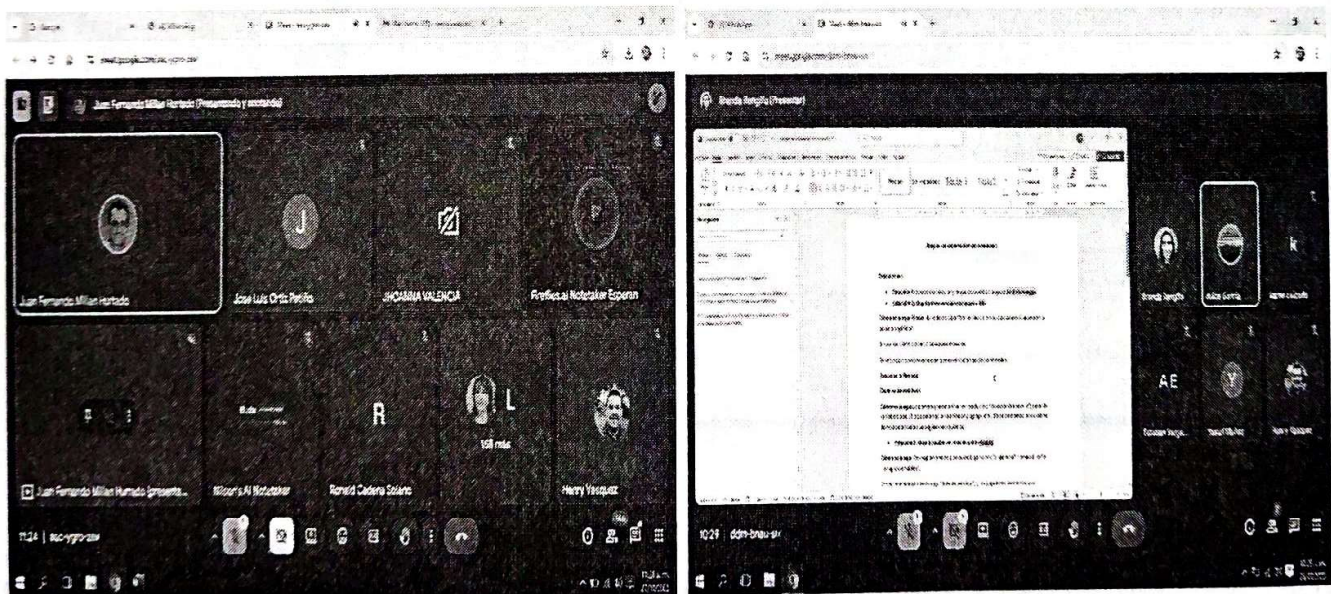
ACTIVIDAD 3. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG.

Asistí a la capacitación virtual sobre **Inteligencia Emocional**, dirigida por el facilitador **José Sandoval**. La inteligencia emocional es fundamental en el ámbito laboral, ya que permite reconocer, comprender y gestionar adecuadamente las emociones propias y las de los demás, fortaleciendo el trabajo en equipo, la empatía

y el liderazgo. El objetivo de esta capacitación fue fortalecer mis habilidades socioemocionales para mejorar la comunicación, la resolución de conflictos y el clima laboral dentro de la organización.

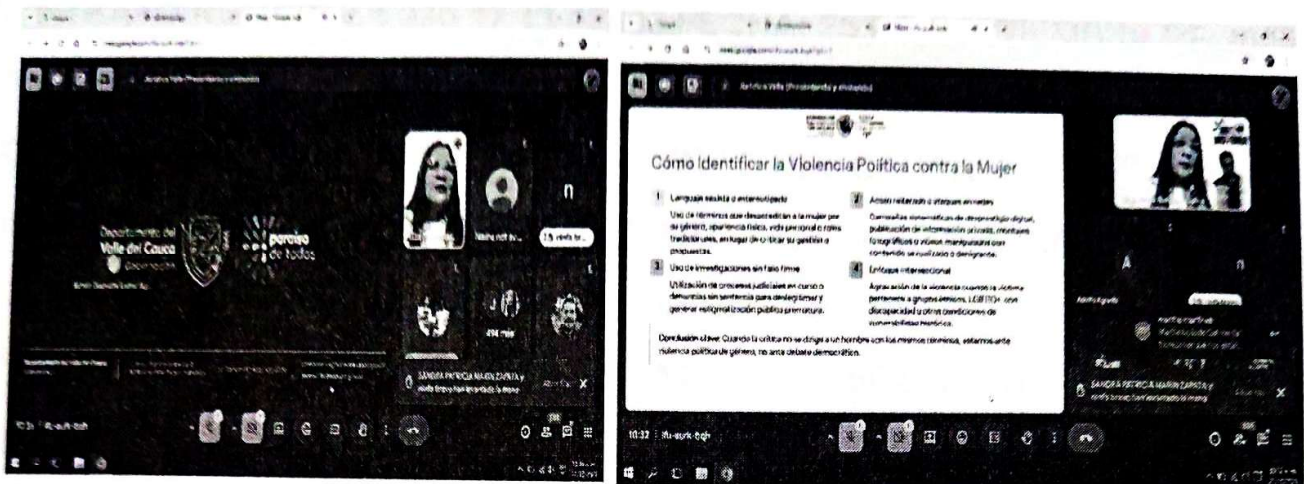


Participé en el seminario virtual por la plataforma Google Meet sobre Ahorro y uso eficiente del agua, energía y papel, el cual fue dictado por los facilitadores Luisa Fernanda Gómez y el Dr Juan Fernando Millán, quienes enfatizaron en el uso eficiente de los servicios y el ahorro del papel, ya que para producir el papel utilizado a nivel mundial cada año se talan alrededor de 4 millones de árboles.



Participé en la jornada de socialización y capacitación de la ley 2453 de 2025 "Control político y violencia política contra la mujer" Esta capacitación fue virtual por la plataforma Google Meet y fue programada por el departamento administrativo de desarrollo institucional y dirigida por la Dra. Diana Vanegas y Liza Nathalia

Rodríguez, donde se dijo que la desigualdad de género ha estado en todo el mundo durante toda la vida



Cristiam Andrés Rodríguez
CRISTIAM ANDRES RODRIGUEZ BEDOYA
CC. 1116724215 DE TRUJILLO
CONTRATISTA

Estor